



No: 11-2-2019-001831
24/01/2019 11:39:48 AM

11-9404-

Bogotá,

Doctor
Diego Fernando Bohórquez Caballero
Jefe Oficina de Gestión Documental
Fundación Universitaria Los Libertadores
diego.bohorquez@libertadores.edu.co
Carrera 16 63 A - 68
Chapinero Norte
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta oferta cerrada

Respetado doctor Bohórquez:

En respuesta a su solicitud de fecha 17 de enero de 2019, de manera atenta le informo que la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, ofrece los siguientes programas de formación titulada de manera presencial:

- Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
- Tecnólogo en Gestión Documental

En este sentido, le agradecemos nos confirme el programa de interés para los colaboradores de la Fundación Universitaria Los Libertadores, a su vez enviar el listado de 35 aspirantes (cupo autorizado para la apertura de la ficha de caracterización) que cumplan con los siguientes requisitos al correo electrónico: dnhererah@sena.edu.co y klpinzon04@misena.edu.co:

- Tener vínculo laboral o Contrato de Prestación de Servicios con la Fundación Universitaria Los Libertados.
- Tener título de bachiller y certificado de ICFES para el programa Tecnólogo en Gestión Documental.
- Tener certificado de grado noveno para el Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
- Cada aspirante debe estar registrado en el aplicativo SOFÍA PLUS, el registro lo pueden realizar a través de la página web: www.senasofiaplus.edu.co, opción “*Registrarme*”.
- Los aspirantes no deben estar matriculados en otro programa de formación titulada en el SENA, puesto que se genera una inhabilidad para la matrícula.

Es importante tener en cuenta que la formación se debe desarrollar en los ambientes de formación del Centro de Gestión Administrativa, ubicado en la Avenida Caracas 13 – 80, a fin de garantizar las condiciones propias del Registro Calificado.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Diego Fernando Bohórquez Caballero

Página 2

Por otro lado, aclaramos que el horario de la Jornada Nocturna es de lunes a viernes desde las 18:30 hasta las 22:00 horas.

Para mayor información le agradecemos comunicarse con la Coordinadora Académica de Gestión Documental, doctora Dora Nelly Herrera Hernández, al teléfono: 546 15 00 Ext. 16005 o a través del correo electrónico: dnerrerah@sena.edu.co.

Cordialmente,

Waine Antony Triana Albi
Subdirector

Radicado: 1-2019-005332- NIS: 2019-01-013563

Proyectó: Dora Nelly Herrera Hernández

Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental

Revisó: Dora Nelly Herrera Hernández

Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital / Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 ext. 16005

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270 GD-F-011 V04 Pág. 2