



# ¡Bienvenidos!

Socialización de la

# Policarpa

The background is split horizontally. The top half is white and features three stylized human figures in a light brown color, holding hands in a circle. The bottom half is a dark teal color with a faint, light-colored geometric pattern of overlapping squares and lines. The word "Convivencia" is centered across the middle, with a white outline and a dark teal shadow. It is flanked by two white L-shaped brackets, one on the left and one on the right.

**Convivencia**

*Todo es de todos. Cuida y comparte.*

## Espacios comunes

*Todo es de todos.* Cuida y comparte.

- Saluda y despídete.
- Respeto: promueve la tolerancia y la armonía.
  - Modera el volumen de tu voz.

-Usa los espacios de manera responsable.

*Baños y escritorios limpios\**

-No podrás fumar dentro de la Institución.

## Sala de profesores

*Todo es de todos.* Cuida y comparte.

- Todos los computadores serán de uso común.

*Recuerda que la información será guardada en Google Drive\**

- Todos los computadores serán de uso común.



## Sala de juntas y tutorías

*Todo es de todos.* Cuida y comparte.

- Todas las salas serán de uso común.
- Deberás reservarlas con anterioridad a través de Milena Salazar.
- Las asistentes de cada piso tendrán el control de las llaves.

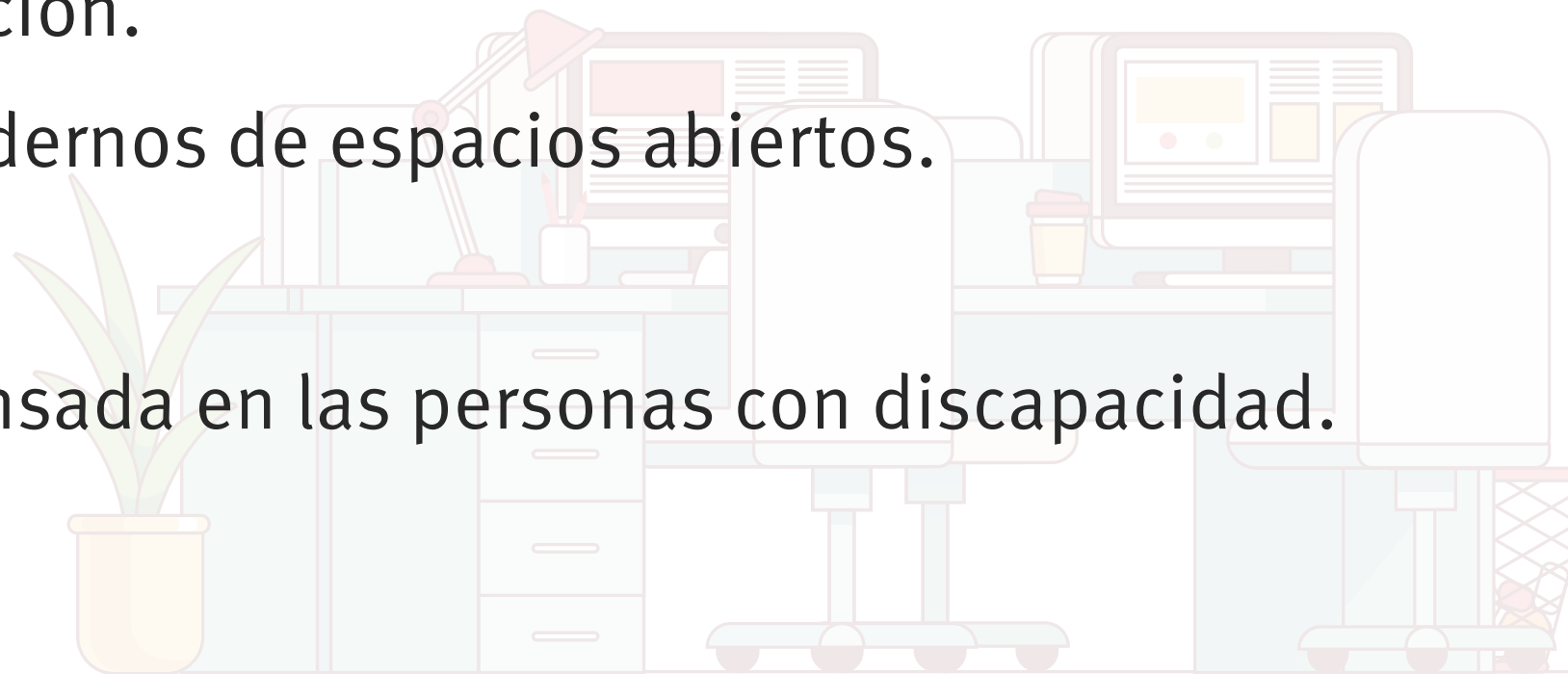
## Recuerda

Recuerda que pensando en tu bienestar tendremos máquinas de cafés y de snacks en algunos pisos.

*Todo es de todos.* **Cuida y comparte.**

## **Mejoramos por ti:**

- Sillas y escritorios nuevos alineados a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mayor iluminación.
- Conceptos modernos de espacios abiertos.
- Modernidad.
- Edificación pensada en las personas con discapacidad.



A modern workspace featuring a laptop, a cup of coffee, a smartphone, and small potted plants on a wooden desk. The scene is overlaid with a dark green geometric pattern and a white bracket-like frame.

# Tecnología



### *Movilidad y disponibilidad de tu información **sin fronteras.***

- Accesibilidad a la información.
- Disponibilidad y uso de todos los computadores de la sala.
- Capacidad de almacenamiento ilimitada.

**23 de octubre plazo máximo** para subir la información al drive





**Seguridad**

- Escritorios limpios. Recuerda guardar tus objetos personales, mantener ordenado y limpio tu lugar de trabajo.
- El horario de la Nueva Sede es de 6:00 a.m. - 10:00 p.m.
- Deberás siempre tener tu carné, habrán torniquetes de acceso.
- El ascensor será para aquellas personas con dificultades físicas.
- Cajoneras y lockers.
- Guayas de seguridad
- Acceso a invitados y menores de edad.





**Archivo**

## *Manejo responsable en archivos de gestión.*

- Consulta.
- Traslado.
- Almacenamiento





Gracias