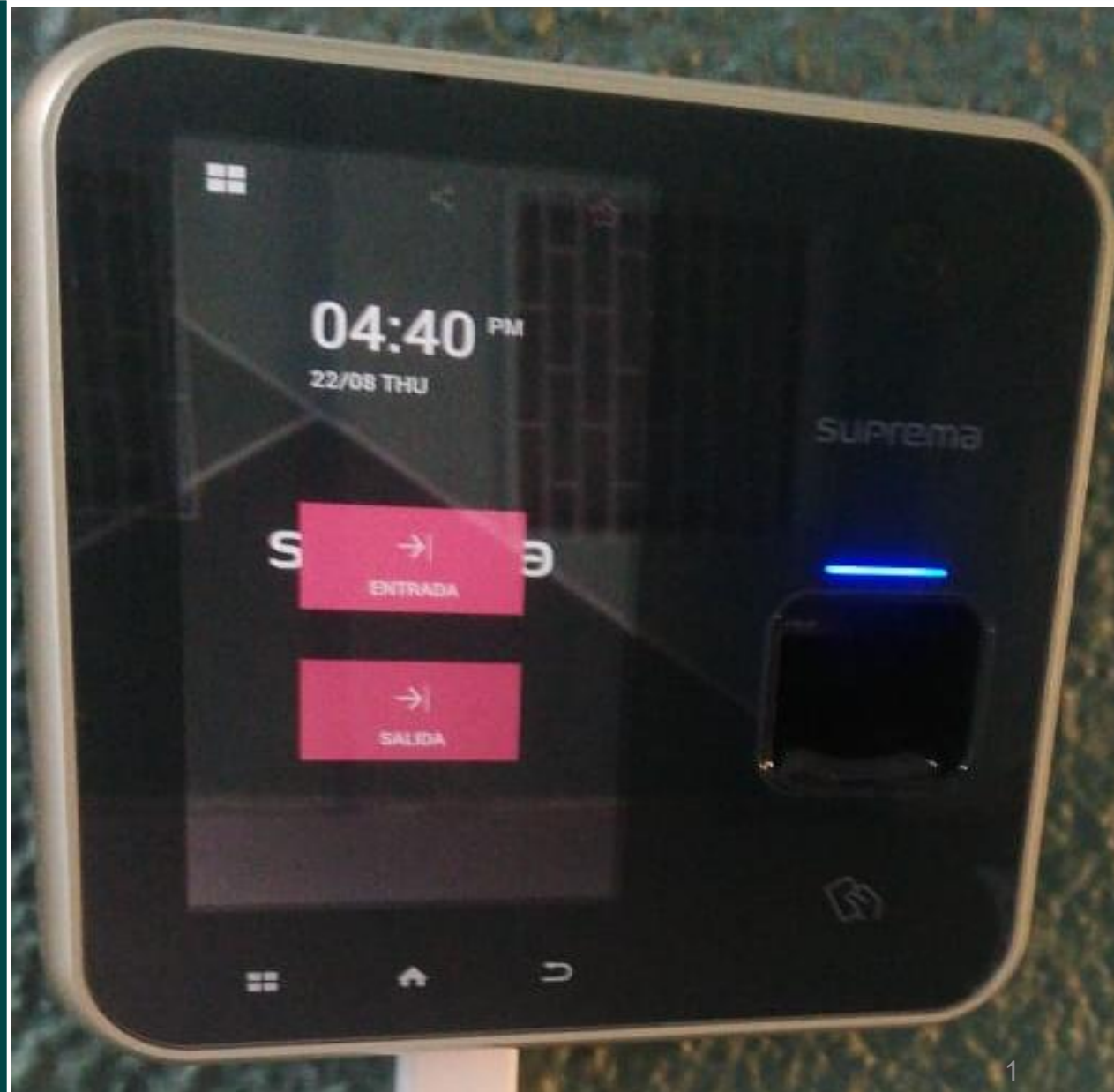




DISPOSITIVO BIOMETRICO REGISTRO DOCENTES DE CATEDRA



PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO BIOMETRICO



1. Coloque su huella registrada en el lector.
2. Seleccione la opción entrada o salida según lo requiera.
3. Confirme su registro y verifique  que esté en verde. Si le aparece una  su registro no ha sido aprobado.

4. Tiene hasta máximo 15 minutos después de la hora de inicio y hasta 15 minutos antes de terminar la clase , se toma como base la hora registrada en el sistema.

Ej. 1. Si su franja es de 8:00am a 10:00 am, tiene hasta las 8:15 am para registrar su ENTRADA y desde las 9:45 am en adelante para registrar su SALIDA.

➤ Ej. 2. Si su franja es de 7:00 pm a 10:00 pm, tiene hasta las 7:15 pm para registrar su ENTRADA y desde las 9:45 pm en adelante para registrar su SALIDA.

- **5.**Debe realizar los dos registros (ENTRADA Y SALIDA), si realiza solo uno de los dos, el sistema lo tomara como inasistencia.
- **6.**Puede hacer su marcación hasta 30 minutos antes del inicio de cada clase o cada franja.
- **7.**Si dentro de su jornada están programadas dos clases seguidas y la diferencia entre una y otra no es superior a 30 minutos, debe registrarse una sola vez.

8. Recuerde que cuando inicia la franja debe marcar una sola vez  y cuando termina debe marcar una sola vez  Si no lo hace de la manera correcta, el sistema no cargara la hora.



DISPOSITIVO SEDE
BOLÍVAR





DISPOSITIVO SEDE
SANTANDER





DISPOSITIVO SEDE
CALDAS





DISPOSITIVO SEDE
CÓRDOVA