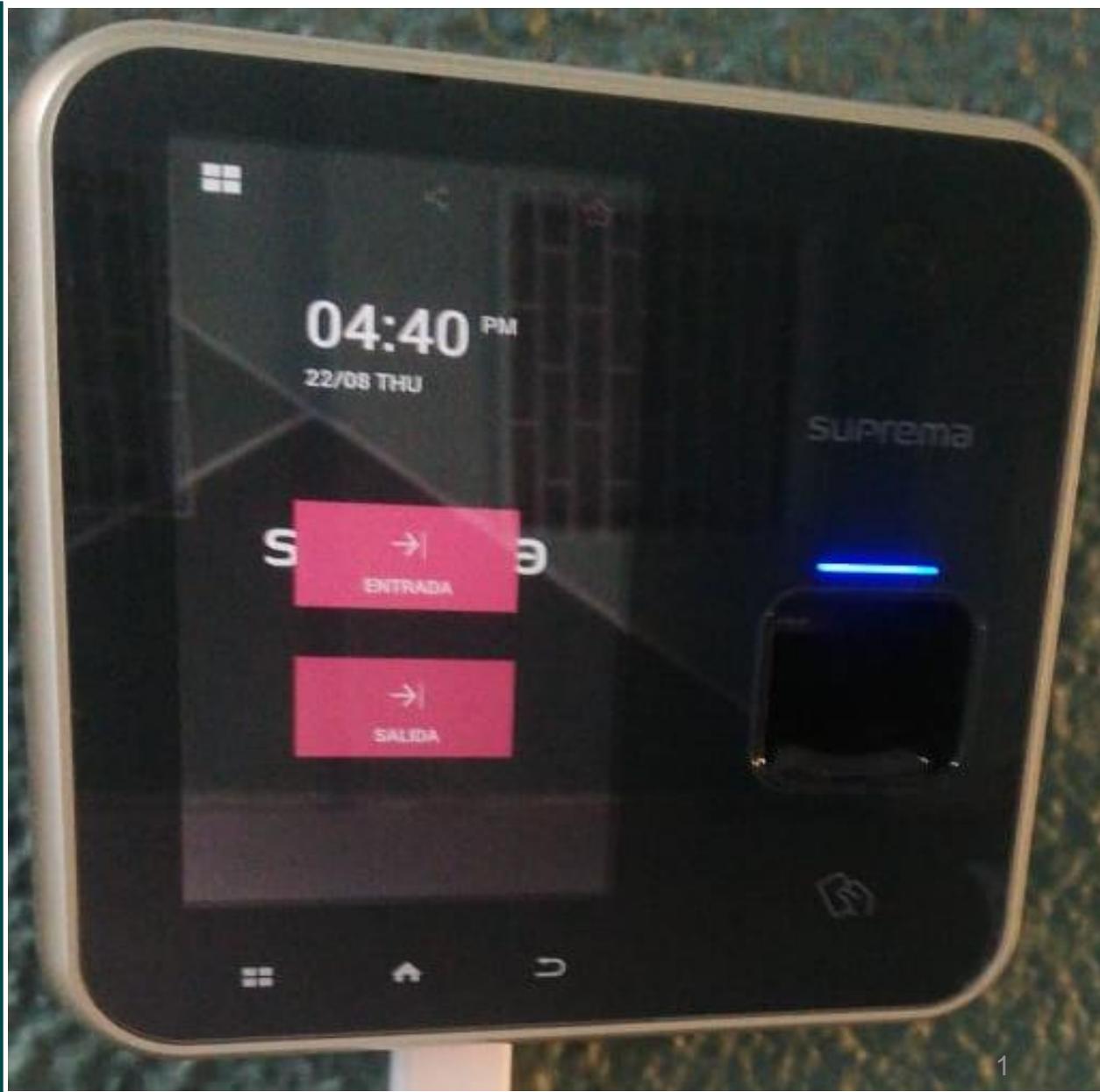




DISPOSITIVO BIOMETRICO REGISTRO DOCENTES DE CATEDRA





PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO BIOMETRICO

1. Coloque su huella registrada en el lector.
2. Seleccione la opción entrada o salida según lo requiera.
3. Confirme su registro y verifique  que esté en verde. Si le aparece una  su registro no ha sido aprobado.



4. Tiene hasta máximo 15 minutos después de la hora de inicio y hasta 15 minutos antes de terminar la clase , se toma como base la hora registrada en el sistema.

Ej. 1. Si su franja es de 8:00am a 10:00 am, tiene hasta las 8:15 am para registrar su ENTRADA y desde las 9:45 am en adelante para registrar su SALIDA.

➤ Ej. 2. Si su franja es de 7:00 pm a 10:00 pm, tiene hasta las 7:15 pm para registrar su ENTRADA y desde las 9:45 pm en adelante para registrar su SALIDA.

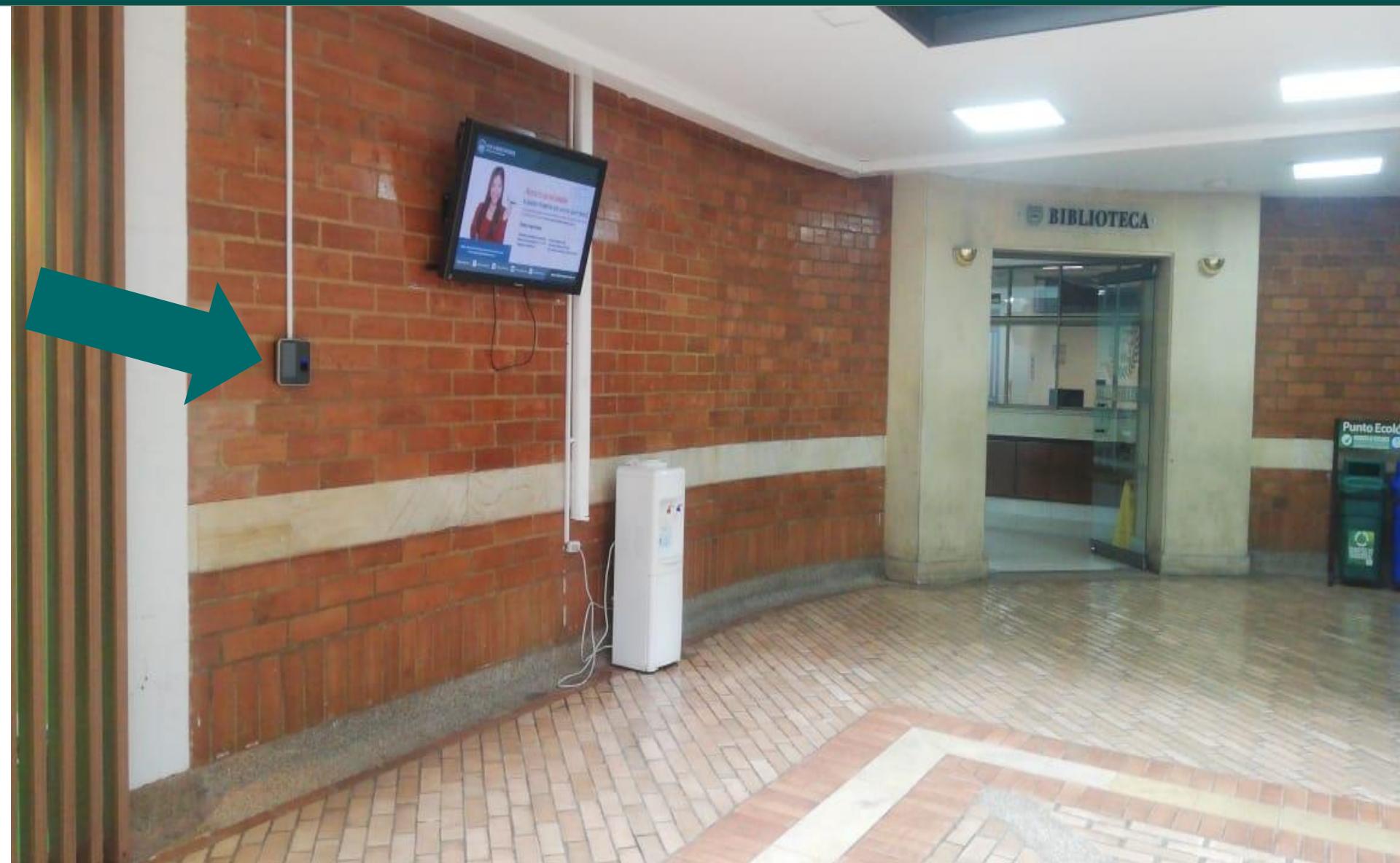


- 5. Debe realizar los dos registros (ENTRADA Y SALIDA), si realiza solo uno de los dos, el sistema lo tomara como inasistencia.
- 6. Puede hacer su marcación hasta 30 minutos antes del inicio de cada clase o cada franja.
- 7. Si dentro de su jornada están programadas dos clases seguidas y la diferencia entre una y otra no es superior a 30 minutos, debe registrarse una sola vez.



8. Recuerde que cuando inicia la franja debe marcar una sola vez  y cuando termina debe marcar una sola vez  Si no lo hace de la manera correcta, el sistema no cargara la hora.







DISPOSITIVO SEDE
SANTANDER





DISPOSITIVO SEDE
CALDAS





DISPOSITIVO SEDE
CÓRDOVA