

PROCESO DE ADICIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS

Estimado estudiante tenga en cuenta:

- Que debe ingresar a **Ulises** con su usuario y contraseña.
- Lo estipulado en el **Reglamento Estudiantil**:

ARTÍCULO 25. CRÉDITOS ADICIONALES. Adicional a la carga académica prevista por el programa, el estudiante podrá inscribir créditos adicionales hasta tres (3) créditos. Cualquier crédito académico adicional a la carga académica prevista en el programa, genera costos adicionales.

Parágrafo primero. El estudiante matriculado podrá adicionar créditos académicos para completar su carga académica o para excederla, dentro de los términos establecidos en el Calendario Académico, siempre y cuando no presente cruces en los horarios, cumpla los requisitos, prerrequisitos y correquisitos aplicables y cancele oportunamente los valores correspondientes en programas de pregrado.

Parágrafo segundo. El cálculo del valor de un crédito adicional, equivale al valor del semestre donde el estudiante inscribió el mayor número de espacios académicos después de haber realizado la adición, dividido por el número de créditos de ese semestre.

Parágrafo tercero. En el caso que un estudiante realice un reajuste a su matrícula, bien sea por adición o retiro de espacios académicos, el valor de la matrícula respectiva se recalculará teniendo en cuenta los cambios generados en la inscripción inicial; lo cual puede generar una devolución o cobro adicional.

➤ Primer Paso:

Diríjase al Menú Matrículas – **Reajustes**



The screenshot shows the Ulises portal interface. At the top, there's a navigation bar with links for Consultas, Matrículas, Solicitud, Enlaces Interés, Contáctenos, and Ayuda. On the left, a sidebar shows user information (Hola Yurani Mahecha Vega, Salir) and menu options: Registrar Materias, Seleccionar Horario, and Reajustes. A red arrow points from the 'Reajustes' link in the sidebar to the same link on the main 'Matrículas 2018-2' page below. The main page features a woman sitting and looking at a tablet, with text about adding academic spaces and payment deadlines.

➤ Segundo Paso:

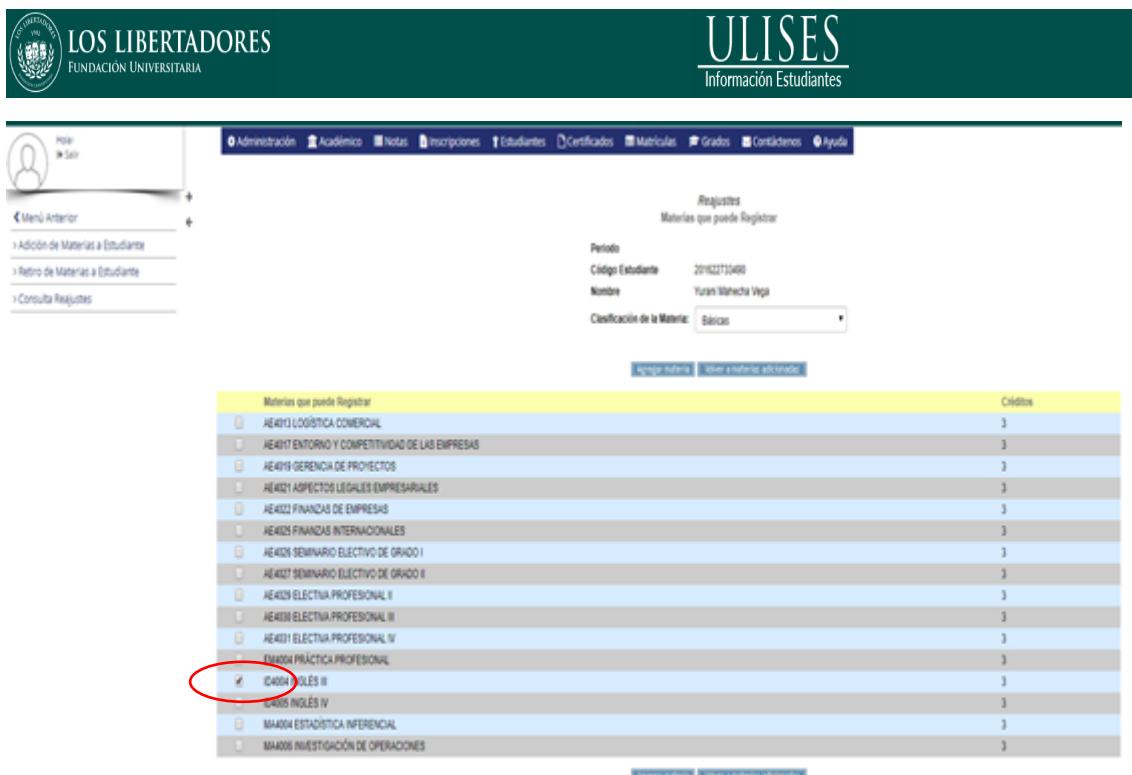
Escoja **Adición de materias**



The screenshot shows the ULISES student information system interface. At the top, there is a header with the logo of 'LOS LIBERTADORES FUNDACIÓN UNIVERSITARIA' and the word 'ULISES' with the subtitle 'Información Estudiantes'. Below the header, a navigation bar includes links for 'Consultas', 'Matrículas', 'Solicitudes', 'Enlaces Interés', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. On the left side, a sidebar shows a greeting 'Hola Yurani Mahecha Vega' and a 'Menú Anterior' link. A red circle highlights the 'Adición de Materias' link in the sidebar. The main content area features a banner for 'MATRÍCULAS 2018-2' with a photo of a smiling student holding a tablet. To the right of the banner, there are several boxes with deadlines: 'Del 16 al 21 de julio de 2018' (Solicitud adiciones de espacios académicos), 'Julio 24 de 2018' (Publicación de recibos de adiciones en el portal WEB institucional), 'Hasta el 27 de julio de 2018' (Primera fecha de pago), and 'Hasta el 3 de agosto de 2018' (Segunda fecha de pago). To the far right, there is an image of a stack of books.

➤ Tercer Paso:

El sistema despliega los espacios académicos de su plan de estudios. Elija el(los) que deseé inscribir como adicionales.



The screenshot shows the 'Registrar' section of the ULISES system. At the top, it displays the 'LOS LIBERTADORES FUNDACIÓN UNIVERSITARIA' logo and the 'ULISES' title. The navigation bar includes links for 'Administración', 'Académico', 'Notas', 'Inscripciones', 'Estudiantes', 'Certificados', 'Matrículas', 'Grados', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. On the left, a sidebar lists 'Menú Anterior', 'Adición de Materias a Estudiante', 'Retiro de Materias a Estudiante', and 'Consulta Reajustes'. The main content area shows a table titled 'Materias que puede Registrar' with columns for 'Materias que puede Registrarse', 'Periodo', 'Código Estudiante', 'Nombre', and 'Clasificación de la Matrícula'. The table lists various courses such as AE4011 LOGÍSTICA COMERCIAL, AE4017 ENTORNO Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS, AE4019 GERENCIA DE PROYECTOS, AE4021 ASPECTOS LEGALES EMPRESARIALES, AE4022 FINANZAS DE EMPRESAS, AE4025 FINANZAS INTERNACIONALES, AE4026 SEMINARIO ELECTIVO DE GRADO I, AE4027 SEMINARIO ELECTIVO DE GRADO II, AE4029 ELECTIVA PROFESIONAL II, AE4030 ELECTIVA PROFESIONAL III, AE4031 ELECTIVA PROFESIONAL IV, EN4004 PRÁCTICA PROFESIONAL, IC4004 INGLÉS II, LA4005 INGLÉS IV, MA4004 ESTADÍSTICA INFERENCIAL, and MA4006 INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. One row for 'IC4004 INGLÉS II' has a red circle around it, indicating it is selected. At the bottom of the table, there are buttons for 'Agregar Matrícula' and 'Volver a matrícula adicional'.

➤ Cuarto paso:

Una vez elegido el espacio académico, seleccione el grupo.

The screenshot shows the ULISES student information system interface. At the top, there's a header with the logo of LOS LIBERTADORES FUNDACIÓN UNIVERSITARIA and the ULISES logo. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Administración', 'Académico', 'Notas', 'Inscripciones', 'Estudiantes', 'Certificados', 'Matrículas', 'Grados', 'Contactenos', and 'Ayuda'. On the left, there's a sidebar with options like 'Materias', 'Logout', 'Menú Anterior', 'Adición de Materias a Estudiante', 'Retiro de Materias a Estudiante', and 'Consulta Reajustes'. The main content area shows a message: 'Reajustes Adición de Materias. Se ha adicionado la materia ID4004 y todos los pre-requisitos de la misma que debe cursar este semestre.' Below this, there's a table for 'Periodo' with columns for 'Materia', 'Créditos', 'Pre-requisitos', and 'Co-requisitos'. A row for 'ID4004 INGLÉS II' is selected, showing '3' credits and 'Pre-requisitos' and 'Co-requisitos' fields. A red circle highlights the 'Co-requisitos' field. At the bottom, there's a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios' and 'Fecha Actualización 2017-08-30 <201803>'.

➤ Quinto paso:

Para finalizar, no olvide **CONFIRMAR**, de lo contrario no se generara la liquidación.

The screenshot shows the continuation of the process in the ULISES system. It features the same header and navigation bar as the previous screenshot. The main content area now displays a message: 'Selección de Horario. Para la materia AT0196 se ha seleccionado el grupo 981'. Below this, there's a table with columns for 'Periodo', 'Código Estudiante', 'Nombre', and 'Materia'. The 'Materia' column shows 'AT0196 - INTRODUCCION AL PENS'. A red circle highlights the 'Materia' column. Further down, there's a message: 'Ya ha seleccionado grupos para todas las materias, presione el botón CONFIRMAR para terminar el proceso.' Below this, there are two buttons: 'Mover a materia siguiente' and 'Continuar selección de horario'. A red circle highlights the 'Continuar selección de horario' button. At the bottom, there's a table showing class schedules for days Monday through Saturday across different weeks.

La orden de pago será publicada a partir del **24 de julio de 2018** en la página web Institucional, en la opción **Estudiantes → Pago e Impresión de recibos**. De lo contrario debe acercarse a la oficina de Admisiones y Registro en el primer piso de la sede Bolívar.