



PROCESO DE INSCRIPCIÓN PREGRADO

Paso
1

Inscripción

La inscripción se realiza por la página de la institución

<http://gf.libertadores.edu.co/inscripciones/login.do>



Ingrese en la opción Inscripción en línea y diligencie el formulario. Su estado será ASPIRANTE.



Paso
2

Pago inscripción

Una vez diligenciado el formulario, puede realizar el pago por PSE o imprimir el recibo para pagos a través de las entidades bancarias registradas en la parte inferior del recibo de inscripción. 72 horas después de realizado el pago recibirá una notificación al correo electrónico que registró en el formulario, con la confirmación de la inscripción y la documentación requerida. Su estado será INSCRITO.

Paso
3

Documentación

los siguientes documentos deben ser enviados en formato PDF al correo:
admisiones@libertadores.edu.co

- Recibo de pago de inscripción.
- Fotocopia del documento de identidad (ampliada al 150%).
- Fotocopia del diploma o acta de grado, o certificado original donde conste que cursa actualmente el grado 11.
- Fotocopia de la prueba de Estado Icfes Saber 11º, o fotocopia del soporte de citación a la presentación de las pruebas SABER 11º. programadas para el pasado 15 de marzo de 2020; las cuales fueron aplazadas por la medida de aislamiento preventivo obligatorio.
- Fotocopia de un recibo de servicio público del lugar de residencia a excepción del gas.

Estudiante de transferencia

Si usted es transferente de otra Institución de Educación Superior (aprobada por el Ministerio de Educación Nacional) , además de los anteriores documentos, debe anexar:

- Contenido programático de las asignaturas vistas en la Institución de la que procede, con la intensidad horaria de cada materia.
- Los certificados originales y fotocopia de notas con intensidad horaria.

Nota: No se aceptan documentos cortados ni borrosos.

Consulte los convenios de descuentos empresariales o de comunidad libertadora, en caso de ser beneficiario de alguno de estos, debe presentar el soporte que lo certifica como tal, en el momento de la radicación de documentos.

Nota: Si no radica la solicitud del descuento en el momento de la entrega de documentos, perderá la opción de recibir el descuento.



Paso
4

Confirmación admisión

Después de validar los documentos enviados y el cumplimiento de los requisitos, recibirá una notificación en su correo electrónico con la confirmación de admisión. Su estado será ADMITIDO.

Paso
5

Impresión y/o pago de órdenes de matrícula

Ingrese al Portal Institucional

<http://registrodematricula.libertadores.edu.co>

y descargue su orden de pago de matrícula para pagar en los bancos que aparecen registrados en la parte inferior del recibo o ingrese a la opción de “Pago de órdenes” para realizar su pago a través de PSE.

