

ETAPAS Y FECHAS PARA PRESENTAR EL EXAMEN SABER PRO Y SABER TyT

Si ya aprobaste el **75%** de los créditos académicos del programa técnico, tecnológico o profesional que cursas, puedes presentar el Examen de Estado Saber Pro o Saber TyT en el segundo semestre de 2017

Tenga presente que:

- El calendario establecido por la Institución garantiza que se realicen los trámites administrativos ante el ICFES que permiten el desarrollo exitoso del proceso de registro de los estudiantes. El ICFES permite a las Instituciones de Educación Superior elaborar su propio calendario, ajustándolo al definido y publicado por esta Entidad.
- El proceso de inscripción y generación del recibo de pago debe realizarse únicamente a través del aplicativo Ulises y en los bancos autorizados por la Institución. No se tendrán en cuenta consignaciones diferentes.
- Los estudiantes deben revisar los datos que figuran en el aplicativo Ulises: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identidad, fecha de nacimiento, género y correo electrónico; en caso de inconsistencias o para actualizar datos personales, diríjase al Centro de Registro y Control Académico, primer piso, Sede Bolívar.
- Despues de haber pagado dentro de los plazos establecidos para el registro, el ICFES notificará al correo electrónico a los estudiantes el usuario y la contraseña; por lo tanto debe estar pendiente de éste.
- El proceso de registro individual y consulta de citaciones se realizará por medio PRISMA, (un aplicativo dispuesto por el ICFES en su página web) es responsabilidad del estudiante su consulta.
- El estudiante que NO realice el registro individual en el aplicativo PRISMA, perderá todo el proceso y el dinero.

1

Inscripción

- a. Ingrese al aplicativo **Ulises / Solicitudes / Saber Pro**.
- b. Revise los datos personales y del programa que cursa y que allí figuran, en caso de inconsistencias diríjase al Centro de Registro y Control Académico.
- c. Genere el recibo e imprímalo.

Periodo Ordinario Inicia: 17 de julio Finaliza: 31 de julio	Periodo Extraordinario Inicia: 18 de agosto Finaliza: 23 de agosto
--	---

2

Pago de los derechos para presentar el examen

Cancele en los **bancos sugeridos** en el recibo de pago y en las fechas establecidas.

Periodo Ordinario Inicia: 17 de julio Finaliza: 31 de julio	Periodo Extraordinario Inicia: 18 de agosto Finaliza: 23 de agosto
--	---

Debe estar pendiente del correo electrónico donde el ICFES le hará llegar la clave temporal: **Usuario y contraseña**.

4

Registro

- a. Ingrese a ICFES interactivo <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionlcches.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>
- b. Digite su nuevo usuario y contraseña.
- c. Ingrese al modulo "Inscripción" y seleccione la opción "inscribirse a examen".
- d. Seleccione el examen al que va inscribirse y de clic en el botón continuar.
- e. Diligencie el formulario completo hasta que aparezca una pantalla que le muestra el Número Único de Formulario "EK2017XXXXXX" y el aviso "usted ha quedado registrado exitosamente".
- f. Imprima esta última imagen y guárdela.

Periodo Ordinario Inicia: 9 de agosto Finaliza: 18 de agosto	Periodo Extraordinario Inicia: 28 de agosto Finaliza: 31 de agosto
---	---

3

Usuario y contraseña temporales

- a. Ingrese a ICFES interactivo <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionlcches.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>
- b. Digite en usuario "icfesxxxx" y en la contraseña temporal "xxxx", suministrados por el ICFES.
- c. Cambie el usuario temporal por un correo electrónico, este será ahora su nuevo usuario.
- d. Ingrese al nuevo donde recibirá una notificación que le pedirá que establezca una **nueva contraseña**.

Periodo Ordinario Inicia: 9 de agosto Finaliza: 18 de agosto	Periodo Extraordinario Inicia: 28 de agosto Finaliza: 31 de agosto
---	---

5

Publicación de citaciones

- a. Ingrese a ICFES interactivo.
- b. Seleccione el modulo "Citación". <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/citacion-web/pages/citacion/reportes/indexConsultaCitacion.jsf#No-back-button>
- c. Elija "estudiantes individuales, Usuarios con Número Único de Inscripción o Documento de identidad" y de clic en "Entrar".
- d. Digite los datos solicitados, y le aparecerá el día, hora y sitio de presentación de la prueba.
- e. De ser posible acuda al lugar de presentación del examen unos días antes y diseñe su desplazamiento para que llegue a tiempo el día de la prueba.

Después del 20 de octubre

6

Aplicación del examen

29 de octubre



7

Publicación de los resultados individuales en la página web

- a. Ingrese a ICFES interactivo.
- b. Seleccione el modulo "Resultados". http://www.icfesinteractivo.gov.co/resultadosSaber/sniee_ind_resul.htm
- c. Elija Saber "Pro Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior".
- d. Ingrese a "Resultados Individuales".
- e. Digite los datos requeridos y aparecerán los resultados alcanzados por usted en la prueba.

24 de febrero de 2018

8

Plazos para interponer reclamos por resultados individuales

Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de publicación de los resultados, inclusive.

Para mayor información:
hector.garcia@libertadores.edu.co
PBX: 254 4750 Extensión 3006